



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในหลักสูตรที่มีการปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่มาศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

“คณะ” หมายความว่า คณะต่าง ๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะตามข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะของคณะตามข้อบังคับนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรี ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย และหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรระยะยาว ที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชา วิชาเอก หรือวิชาโท ที่เปิดสอนในหลักสูตรสังกัดคณะต่าง ๆ ตามข้อบังคับนี้

“กองบริการการศึกษา” หมายความว่า กองบริการการศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการอนุมัติการประเมินผลการศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการอนุมัติการประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ซึ่งทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ

“สถาบันการศึกษา” หมายความว่า มหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันการศึกษาอื่นที่จัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรระยะยาวในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาที่ได้จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต

“การศึกษาระดับปริญญาตรีแบบก้าวหน้า” หมายความว่า การศึกษาโดยใช้หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้ที่มีความสามารถพิเศษ โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ศึกษาในรายวิชาที่ก้าวหน้ากว่าที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรนั้น หรือให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว หรือสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยเพื่อความรู้กลุ่มลึกทางวิชาการ หรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการจัดการศึกษาดังต่อไปนี้

(๑) การจัดการศึกษาภาคปกติ

๑) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคปกติในระบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนก็ได้

๒) ภาคการศึกษาปกติแต่ละภาคมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ กรณีจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๓) ในกรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นจะต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน ให้นำภาคฤดูร้อนเป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติด้วย

๔) หลักสูตรสาขาวิชาใดจะเปิดทำการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนให้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการประจำคณะและสภาวิชาการ

(๒) การจัดการศึกษาภาคพิเศษ

๑) มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาภาคพิเศษให้กับบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

๒) มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาให้กับนักศึกษาภาคพิเศษในระบบไตรภาค โดยแต่ละภาค การศึกษาปกติจัดการเรียนการสอนในวันเสาร์-อาทิตย์ หรือนอกเวลาราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของ ชุมชนในท้องถิ่นและไม่จำกัดอายุของผู้เรียน โดยให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงกับ ระบบทวิภาค

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการจัดการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณ การศึกษาของแต่ละวิชา

(๔) มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีหลักสูตรที่จัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับสองปริญญา โดยให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๕) การเทียบความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของนักศึกษา ในรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และ รายวิชาสหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๖) การเทียบความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ นอกเหนือจากข้อ ๕ (๕) ในรายวิชาอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๖ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๒ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาภาคปกติ และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาภาคพิเศษ

(๒) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๓ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาภาคปกติ และไม่เกิน ๙ ปีการศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาภาคพิเศษ

(๓) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาภาคปกติ และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาภาคพิเศษ

(๔) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาภาคปกติ และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการจัดการศึกษาภาคพิเศษ

(๕) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาภาคปกติ และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาภาคพิเศษ

(๖) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาภาคปกติ และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาภาคพิเศษ

(๗) หลักสูตรระดับปริญญาตรีก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาเพิ่มเติมจากข้อ (๓) (๔) (๕) และ (๖) ในระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต หรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ โครงสร้างหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

(๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วนเป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

(๒) หมวดวิชาเฉพาะ เป็นกลุ่มวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

๑) หลักสูตรอนุปริญญา (๒ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หากจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกและวิชาโท วิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๒) หลักสูตรอนุปริญญา (๓ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต หากจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกและวิชาโท วิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๔) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๕) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๖) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

การจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามระดับและรายวิชา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยระดับอนุปริญญา มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

หมวด ๓

การรับเข้าศึกษาและสภาพนักศึกษา

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรอนุปริญญา จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๕) การเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

(๖) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ โรคทางจิตอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ ๙ การเข้าเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ เข้าเป็นนักศึกษาแต่ละครั้ง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อชำระค่าธรรมเนียมตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอื่นและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาต้องมีสถานภาพหรือรหัสนักศึกษาไม่เกินหนึ่งรหัส ในขณะที่ยังมีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่ หากมีสถานภาพซ้ำซ้อนมากกว่าหนึ่งรหัสจะต้องลาออกจากการเป็นนักศึกษาเพื่อให้เหลือเพียงรหัสเดียว ทั้งนี้ นักศึกษาที่เข้าศึกษาแบบสองปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การลาพักการศึกษา

ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาจะต้องขอลาพักการศึกษา โดยยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียม ภายในวันสุดท้ายของภาคการศึกษาปศตินั้น หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลาพักการศึกษาให้กระทำติดต่อกันไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการลาพักการศึกษาได้ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

ข้อ ๑๒ การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาไม่มีการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อคงสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๓ สภาพนักศึกษา

(๑) สภาพนักศึกษาจำแนกได้ ดังนี้

๑) นักศึกษาเกณฑ์ปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่มีผลการเรียนได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒) นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่มีผลการเรียนได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

(๒) การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นปีการศึกษา กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน มหาวิทยาลัยจะจำแนกสภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีนักศึกษาภาคปกติ

๑) นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เข้าเรียน ทั้งนี้ ให้นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย

๒) นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาปกติตั้งแต่ปีการศึกษาที่ ๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย

๓) ลาออกหรือเสียชีวิต

๔) สำเร็จการศึกษา

๕) ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘

๖) กระทำผิดวินัยนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๗) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๘) ไม่ดำเนินการลาพักการศึกษา หรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตั้งแต่ ๒ ภาคการศึกษา

๙) ลาพักการศึกษาเกิน ๒ ปีการศึกษาติดต่อกัน

๑๐) โอนไปเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๒) กรณีนักศึกษาภาคพิเศษ

๑) นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคเรียนปกติภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่เข้าเรียน ทั้งนี้ ให้นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย

๒) นักศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นปีการศึกษาที่ ๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษาด้วย

๓) ลาออกหรือเสียชีวิต

๔) สำเร็จการศึกษา

๕) ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘

๖) กระทำผิดวินัยนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้พ้นสภาพนักศึกษา

๗) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๘) ไม่ดำเนินการลาพักการศึกษา หรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตั้งแต่ ๒ ภาคการศึกษา

๙) ลาพักการศึกษาเกิน ๒ ปีการศึกษาติดต่อกัน

๑๐) โอนไปเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๓) นักศึกษาที่พ้นสภาพตามข้อ ๑๔ (๑) หรือ ๑๔ (๒) แล้วแต่กรณี หากรายได้มีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (ได้รับระดับคะแนน 1) ให้นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นอื่นและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๔) อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๔ (๑) ๗) หรือ ข้อ ๑๔ (๑) ๘) หรือ ข้อ ๑๔ (๒) ๗) หรือ ข้อ ๑๔ (๒) ๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การเปลี่ยนประเภทและการโอนย้ายนักศึกษา

ข้อ ๑๕ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องขอเปลี่ยนประเภทนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนประเภทนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ การย้ายสาขาวิชาหรือวิชาเอก

(๑) คุณสมบัติของนักศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายสาขาวิชาหรือวิชาเอก มีดังนี้

- ๑) ลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ
- ๒) มีคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาครบถ้วนตามสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่ขอย้าย
- ๓) ไม่เป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๓ (๑) ๒)

(๒) เงื่อนไขของนักศึกษาที่ขอย้ายสาขาวิชาหรือวิชาเอก มีดังนี้

- ๑) ยื่นเอกสารคำร้องย้ายสาขาวิชาหรือวิชาเอก ภายใน ๓๐ วันก่อนเปิดภาคการศึกษา
- ๒) การขอย้ายสาขาวิชาหรือวิชาเอกจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชาหรือวิชาเอก และนายทะเบียนบันทึกข้อมูลรายวิชาเดิมเรียบร้อยแล้ว

(๓) ขั้นตอนและวิธีการขอย้ายสาขาวิชาหรือวิชาเอก แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีการย้ายสาขาวิชาหรือวิชาเอกภายในคณะ นักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑.๑) นักศึกษานำคำร้องเสนอขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชาหรือวิชาเอกเดิม ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเดิม ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรใหม่ และคณบดีต้นสังกัด

๑.๒) นักศึกษานำคำร้องมายื่นที่กองบริการการศึกษาเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

๑.๓) หากมหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้นายทะเบียนบันทึกข้อมูลการย้ายสาขาวิชาหรือวิชาเอก

๒) กรณีการย้ายสาขาวิชาต่างคณะ นักศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) นักศึกษานำคำร้องเสนอขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชาเดิม ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเดิม คณบดีต้นสังกัดเดิม ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรใหม่ และคณบดีต้นสังกัดใหม่

๒.๒) นักศึกษานำคำร้องมายื่นที่กองบริการการศึกษาเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒.๓) หากมหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้นายทะเบียนบันทึกข้อมูลการย้ายสาขาวิชา

(๔) ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชาหรือวิชาเอกตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) การบันทึกผลการเรียน การวัดและประเมินผล การสำเร็จการศึกษา ให้บันทึกรายวิชาและผลการเรียนที่เคยศึกษามาทั้งหมดในสาขาวิชาหรือวิชาเอกเดิม ตามระดับคะแนนที่ได้และคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในสาขาวิชาหรือวิชาเอกใหม่

กรณีที่รายวิชาเรียนเดิม มีคำอธิบายรายวิชาเหมือนกับหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่ย้ายเข้ามาศึกษา ให้นายทะเบียนเสนอขออนุมัติการปรับข้อมูลรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการเพื่อพิจารณาตามหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น เฉพาะสาขาวิชาที่เปิดสอนและยังมีที่ว่างเท่านั้น โดยผู้ขอโอนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยอาจจะมีรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เฉพาะสาขาวิชาที่เปิดสอน
- (๒) คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - ๑) มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๒) ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๓) ดำเนินการขอยกเว้นรายวิชาตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ประสงค์จะขอย้ายมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องมีหนังสือจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมเพื่อแจ้งความประสงค์ขอย้ายสถานศึกษา พร้อมใบแสดงผลการเรียนต่อมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

(๔) การยกเว้นรายวิชาเรียน ให้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อ ๒๐

ข้อ ๑๘ การโอนย้ายนักศึกษาไปสถาบันการศึกษาอื่น

(๑) ขั้นตอนและวิธีการย้ายนักศึกษาไปสถาบันการศึกษาอื่น มีดังนี้

- ๑) นักศึกษายื่นคำร้องขอโอนย้ายสถานศึกษาที่กองบริการการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา
- ๒) นักศึกษายื่นคำร้องขอใบแสดงผลการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการโอนย้ายสถานศึกษา
- ๓) เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติให้โอนย้ายเรียบร้อยแล้ว กองบริการการศึกษาจึงดำเนินการจัดทำหนังสือขอโอนย้ายสถานศึกษาไปยังสถาบันการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์เข้าศึกษา และแจ้งผลการพิจารณาโอนย้ายสถานศึกษาให้นักศึกษาทราบ

๔) ชำระค่าธรรมเนียมการโอนย้ายสถานศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) หากสถาบันการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์โอนย้ายตอบรับการโอนย้าย กองบริการการศึกษาจัดส่งหนังสือส่งตัวการโอนย้ายสถานศึกษา ไปยังสถาบันการศึกษาที่นักศึกษาประสงค์โอนย้าย

หมวด ๕

การโอนและยกเว้นรายวิชา

ข้อ ๑๙ การโอนผลการเรียน

(๑) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นขอโอนผลการเรียน

๑) เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาหรือวิชาเอก หรือเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

๒) เป็นผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๒) เงื่อนไขการขอโอนผลการเรียน

๑) นักศึกษาที่นำผลการเรียนมายื่นขอโอนผลการเรียนจะต้องโอนผลการเรียนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วโดยไม่จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่โอน ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ให้นับเป็นหน่วยกิตรวมตามหลักสูตรที่เคยศึกษาในปัจจุบัน และนำไปคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒) นักศึกษาสามารถนำรายวิชาจากระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยที่ได้รับผลการเรียนเป็นระดับคะแนนหรือสัญลักษณ์มาโอนผลการเรียน โดยสามารถเลือกรายวิชาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมาโอนผลการเรียนได้

(๓) การโอนผลการเรียนให้คณะกรรมการวิชาการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การยกเว้น และเงื่อนไขการยกเว้นรายวิชาเรียน

(๑) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ยื่นขอยกเว้นรายวิชาเรียน

๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาหรือยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษานั้น

๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

- ๓) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตของสถาบันการศึกษาอื่นที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- (๒) เงื่อนไขการยกเว้นรายวิชาเรียน
- ๑) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 - ๑.๑) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีให้ยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 - ๑.๒) ผู้ที่ศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้ยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีเนื้อหาสาระหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอยกเว้นรายวิชา
 - ๑.๓) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ให้เรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต
 - ๑.๔) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้ยกเว้นได้ในรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอยกเว้นรายวิชา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
 - ๒) หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรี
 - ๒.๑) การยกเว้นรายวิชาเรียนให้ยกเว้นได้เฉพาะรายวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
 - ๒.๒) รายวิชาที่นำมายกเว้นรายวิชาเรียนต้องมีเนื้อหาสาระหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอยกเว้นรายวิชา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๓) การบันทึกผลการเรียนเป็นสัญลักษณ์ P ในช่องระดับคะแนน และไม่นำไปคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม
- ๔) จำนวนหน่วยกิตรวมที่ขอยกเว้นจะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรของหลักสูตรที่เข้าศึกษา และต้องมีระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา
- (๓) การยกเว้นรายวิชาเรียนให้คณะกรรมการวิชาการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
- ข้อ ๒๑ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
- ข้อ ๒๒ การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
- ข้อ ๒๓ สำหรับการโอนผลการเรียน การยกเว้นรายวิชาเรียน หรือการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของนักศึกษาในหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของระบบคลังหน่วยกิต

หมวด ๖

การลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม

- ข้อ ๒๔ การลงทะเบียนเรียน
- (๑) การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- (๒) จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้
- นักศึกษาภาคปกติ
- ๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ส่วนภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
 - ๒) กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน เกิน ๒๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ได้เฉพาะปีการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย โดยต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา
- นักศึกษาภาคพิเศษ
- ๑) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

๒) กรณีลงทะเบียนเรียนเกิน ๑๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต ได้เฉพาะปีการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และนักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย โดยต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(๓) การลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาลงทะเบียนหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๔) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

(๕) มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนักศึกษาต้องมีผลการเรียนเป็น S หรือระดับคะแนน D ขึ้นไป และการลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขของรายวิชาใด ๆ ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

(๖) กรณีที่มีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยทั้งหมดหรือบางส่วน หรืออนุมัติให้นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่นลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยโดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๒๕ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้น ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๖ การเพิ่ม ถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่ม ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการภายใน ๓ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

(๒) ขั้นตอนในการเพิ่ม-ถอนรายวิชาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนและศึกษาครบตามหลักสูตรอนุปริญญาหรือปริญญาตรีและได้ค่าระดับคะแนนสะสมถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว อาจลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมได้ในวิชาที่เปิดสอนอยู่ในมหาวิทยาลัย โดยถือเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาแต่จะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๒๗ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การยกเว้น หรือการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอน การวัดผลต้องทำตลอดภาคการศึกษาโดยวิธีต่าง ๆ เช่น การสอบย่อย การทำรายงาน การสอบกลางภาค และให้มีการสอบปลายภาคการศึกษา โดยให้คิดคะแนนระหว่างภาคการศึกษามีค่าระหว่างร้อยละ ๕๐ ถึงร้อยละ ๗๐ ทั้งนี้คะแนนระหว่างภาคให้รวมถึงคะแนนสอบกลางภาคด้วย เว้นแต่รายวิชาที่กำหนดให้ประเมินผลในลักษณะอื่น

ข้อ ๒๙ นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินผลปลายภาคการศึกษา โดยจะมีสิทธิ์ขอเข้ารับการประเมินผลปลายภาคการศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษามีเวลาเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

(๒) กรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนรายวิชาได้น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

ผู้ที่ไม่มีสิทธิ์การเข้ารับการประเมินผลปลายภาคการศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ผลการเรียนเป็น F หรือ U

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่มีเหตุให้ไม่สามารถเข้ารับการประเมินผลปลายภาคการศึกษา สามารถดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่อาจเข้ารับการประเมินผลตามกำหนด เนื่องจากมีเหตุจำเป็นอาจยื่นคำร้องขอเลื่อนการขอเข้ารับการประเมินผลปลายภาคการศึกษา ต่อกองบริการการศึกษาล่วงหน้าก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เลื่อนการเข้ารับการประเมินผลตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด

(๒) ไม่อาจเข้ารับการประเมินผลตามกำหนด เนื่องจากเหตุสุดวิสัย นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอสอบปลายภาคในรายวิชาที่ขาดสอบที่กองบริการการศึกษาได้ทันที แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไป โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย กรณีมหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้ารับการประเมินผลปลายภาคการศึกษาได้ ให้นักศึกษาผู้นั้นไปพบอาจารย์ผู้สอน เพื่อเข้ารับการประเมินผลตามกระบวนการและเวลาที่กำหนดภายในภาคการศึกษาถัดไป

กรณีนักศึกษาไม่มาติดต่อขอยื่นคำร้องขอเข้ารับการประเมินผลปลายภาคการศึกษา หรือคำร้องขอเลื่อนการขอเข้ารับการประเมินผลปลายภาคการศึกษา ภายในกำหนดตามข้อ ๓๐(๑) หรือ ๓๐(๒) หรือมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินผล หรืออนุญาตให้เข้ารับการประเมินผล แต่นักศึกษาไม่เข้ารับการประเมินผลตามที่กำหนด ให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๑ การประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาให้ประเมิน ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยใช้ระบบสัญลักษณ์ ระดับคะแนน และค่าระดับคะแนน ในการวัดและประเมินผล ดังนี้

๑) การประเมินผลเป็นระดับคะแนนมี ๘ ระดับ และมีค่าระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ไม่ผ่าน (Fail)	๐.๐๐

๒) การประเมินเป็นสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีความหมาย ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
Fe	ขาดสอบปลายภาค (Failure : absent from examination)
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	ผ่าน (Pass)
CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credit from Standard Tests)
CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credit from Exam)
CT	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (Credit from Training)
CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credit from Portfolio)
CN	หน่วยกิตจากการประเมินหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม (Credit for Non degree)
CC	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย (Credit from Credit Bank System)
V	ผู้เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)

(๒) นักศึกษาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับคะแนน D ขึ้นไปถือว่าสอบผ่านในรายวิชานั้น ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

(๓) ระดับคะแนน Fe ใช้กับกรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาค ทั้งนี้ ถ้าต้องการเปลี่ยนสัญลักษณ์ Fe เป็นค่าระดับคะแนนให้ปฏิบัติตามข้อ ๓๐

(๔) ระดับคะแนน S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยระดับคะแนน S และ U

(๕) ระดับคะแนน I ใช้กับกรณี ดังต่อไปนี้

๑) นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง

๒) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ยังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

๓) นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อแก้ระดับคะแนน I ให้สมบูรณ์ ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับคะแนน F หรือ U แล้วแต่กรณี

(๖) ระดับคะแนน S หรือ U ใช้สำหรับรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต แต่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลการศึกษาโดยไม่คิดค่าระดับคะแนน

(๗) ระดับคะแนน V ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตและมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หากเวลาเรียนไม่ครบตามกำหนดให้เปลี่ยนระดับคะแนน V เป็น W

(๘) ระดับคะแนน P ใช้สำหรับรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นรายวิชาเรียน

(๙) การให้สัญลักษณ์ CS, CE, CT, CP, CN และ CC ใช้ในกรณีที่นักศึกษาเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่วิชาการศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๑๐) ระดับคะแนน W ใช้สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาขอยกเลิกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว และได้ขอยกเลิกภายใน ๓ สัปดาห์ก่อนการสอบปลายภาค

(๑๑) การนับหน่วยกิตสะสมและการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากหน่วยกิต และค่าระดับคะแนนของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

๒) การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุก ๆ รายวิชาที่เรียนมารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด

๓) ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C มหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้เรียนซ้ำได้อีกหนึ่งครั้ง ส่วนการบันทึกผลการเรียนมหาวิทยาลัยจะเลือกบันทึกระดับคะแนนที่ดีที่สุดให้ และผลการเรียนที่ไม่เลือกบันทึกจะเปลี่ยนเป็น W

(๑๒) การประเมินผลรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือคะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถือว่าสอบตก นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ และผลการเรียนที่ต่ำกว่า C หรือสอบตกจะเปลี่ยนเป็น W

(๑๓) นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบ ให้กรรมการคุมสอบแจ้งการทุจริตการสอบถึงอาจารย์ผู้สอนเป็นลายลักษณ์อักษร และให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับระดับคะแนนเป็น F หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ การสอบตก และการเรียนซ้ำ

(๑) รายวิชาใดที่นักศึกษามีระดับคะแนนต่ำกว่า C อาจขอเรียนซ้ำรายวิชานั้นได้

(๒) รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตร ถ้านักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน F หรือ U นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

(๓) รายวิชาเลือกตามโครงสร้างหลักสูตร ถ้านักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน F หรือ U นักศึกษาสามารถเปลี่ยนไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นตามโครงสร้างหลักสูตรที่เรียนได้

(๔) รายวิชาที่ได้ระดับคะแนน F หรือ U เมื่อทำการลงทะเบียนแล้วให้เปลี่ยนระดับคะแนน F หรือ U เป็น W

(๕) กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ หรือกรณีสอบตกรายวิชาเลือกและเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนจะไม่นับหน่วยกิตที่สอบตกเป็นตัวหาร

หมวด ๘

การขอสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติโอนุปริญญาและปริญญา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภายในวันสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น หากนักศึกษาไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยอาจยังไม่พิจารณาการสำเร็จการศึกษา

(๑) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือระดับปริญญาตรี จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

๑) เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรรวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม และไม่มีรายวิชาใดได้รับค่าระดับคะแนนเป็น F, I หรือ U

๒) ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓) บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

๔) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕) ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เมื่อนักศึกษาเรียนครบโครงสร้างตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว ถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนวิชาเพิ่มเติม และหรือเรียนซ้ำรายวิชาเดิม เพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐

(๓) นักศึกษาที่มีคุณสมบัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ต้องผ่านคณะกรรมการอนุมัติการประเมินผลการศึกษา อนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ก่อนเสนอคณะกรรมการสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยตามลำดับ

ข้อ ๓๔ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เรียนครบหลักสูตรแล้วได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ ๒ สำหรับปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี และ ๕ ปี

(๒) ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ ได้เกียรตินิยมอันดับ ๑ และถ้าได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ - ๓.๕๙ ทั้งระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาเดียวกัน จะได้เกียรตินิยมอันดับที่ ๒

(๓) ทุกรายวิชาจะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

(๔) ทุกรายวิชาไม่เคยได้รับคะแนนเป็น F,U และไม่มีการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ

(๕) ต้องไม่เป็นนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือมีการเทียบโอนผลการเรียน หรือยกเว้นรายวิชาเรียน

(๖) นักศึกษาภาคปกติมีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และ ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี ทั้งนี้ ให้นับภาคฤดูร้อนเป็น ๑ ภาคการศึกษาปกติด้วย

กรณีนักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนเป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหลักสูตรของสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว จะไม่เสียสิทธิ์ในการรับปริญญาเกียรตินิยม

(๗) นักศึกษาภาคพิเศษ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๒ ปี ไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

ข้อ ๓๕ การอนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญา สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา